

# Programi i Transparencës i Institucionit të Prefektit të Qarkut Shkoder

## HYRJE

Në përputhje me nenin 7 të ligjit nr.119/2014 "Për të Drejtën e Informimit" është përgatitur programi i transparencës për Institucionin e Prefektit të Qarkut Shkoder. Ky program përcakton kornizën ligjore të veprimtarisë së autoritetit në kuadër të ligjit nr.119/2014 "Për të Drejtën e Informimit". (LDI)

Ky program vlerësohet si një mënyrë konkrete përmes së cilës Institucioni i Prefektit të Qarkut Shkoder ndërton dhe rrit transparencën në punën e saj institucionale, nën garancinë e LDI-së. Institucioni i Prefektit të Qarkut Shkoder do të përditësojë herë pas here Programin e Transparencës, në përputhje me pikën 2 të nenit 5 të LDI-së.

Informacioni i bërë publik në këtë program, synon të bëjë transparencën e veprimtarisë së punës së Institucionit të Prefektit të Qarkut Shkoder, nëpërmjet pasqyrit të detajuar të tij në faqen zyrtare [www.prefektishkoder.gov.al](http://www.prefektishkoder.gov.al). Programi i transparencës pasqyrohet në rubrika, tekste/përmbajtje, afatin kohor për bërjen publike të tij, mënyrën e bërjes publike si dhe strukturën përkatëse e cila prodhon ose administron dokumentin.

Në përmbajtje të programit të transparencës evidentohet skema e publikimit, e cila pasqyron menutë ku adresohet dokumenti në faqen zyrtare në internet.

Dokumentacioni i bërë publik, do të jetë i përditësuar në formë e përmbajtje. Faqja zyrtare e Prefektit Shkodër, është ndërtuar në atë formë që mundëson informacion për publikun pa kërkesë dhe në format lehtësisht të kuptueshëm. Në rubrikat e faqes zyrtare pasqyrohen edhe informacione që karakterizohen nga kufizime të identifikimit të të dhënave personale për shkak të ruajtjes së privatësisë së individëve/subjekteve të të dhënave, etj.

Skema e publikimit paraqitet nëpërmjet tabelës përmbledhëse të evidentuar në këtë program.

## II. PARIME TË PËRGJITHSHME

1. Parimet kryesore në të cilat mbështetet Programi Transparencës së Institucionit të Prefektit Shkodër janë:
2. "E drejta për informim" është e drejtë Kushtetuese e parashikuar në nenin 23 të saj, e aksesueshme nga të gjithë pa asnjë përjashtim.
3. Prezumimi i publikimit maksimal të të dhënave: Institucioni i Prefektit të Qarkut Shkodër ushtron funksion publik, për rrjedhojë informacioni që rrjedh nga veprimtaria e tij publikohet në përputhje me legjislacionin në fuqi.
4. Zbatimi korrekt i ligjit dhe dispozitave ligjore që rregullojnë në mënyrë të posaçme veprimtarinë e Institucionit të Prefektit të Qarkut Shkodër dhe përkatësisht: Ligji nr. nr.8927, datë 25.07.2002 "Për Prefektin " i ndryshuar dhe Ligji nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit".
5. Informacioni përshtatet në gjuhë të qartë e të kuptueshme.
6. Organ mbikëqyrës i procedurave të informimit publik është Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale.
7. Rishikimi i programit të transparencës bëhet sipas së njëjtës procedurë, përmes së cilës është bërë miratimi i tij.
8. Informacioni publik pa kërkesë duhet të jetë:
  - i plotë;
  - i saktë;
  - i përditësuar;
  - i thjeshtë në konsultim;
  - i kuptueshëm;
  - lehtësisht i aksesueshëm;
  - i pajtueshëm me dokumentet origjinale në posedim të autoritetit publik.

### III. INFORMACIONI QË BËHET PUBLIK PA KËRKESË

Informacioni i lejuar për publikim është shprehimisht i parashikuar në nenin 7 të ligjit Nr.119/2014 “Për të drejtën e informimit”.

Në përputhje me këtë program transparence të miratuar, Prefekti Shkodër vendos në dispozicion të publikut në faqen e saj të interneti [www.prefektishkoder.gov.al](http://www.prefektishkoder.gov.al) dhe në mjediset e institucionit, kategoritë e mëposhtme të informacionit:

- Strukturën organizative të Prefekturës Shkodër;
- Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës;
- Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinаторit për të drejtën e informimit;
- Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit që veprojnë mbi autoritetin publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga Kontrolli i Lartë i Shtetit ose subjekte të tjera, si dhe dokumentet që përmbajnë tregues të performancës së autoritetit;
- Informacion për procedurat e prokurimit, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643, datë 20.12.2006, “Për prokurimin publik”, dhe të ligjit nr. 125/2013, “Për koncesionet dhe partneritetin publik privat”, që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave të lidhura, shumën e kontraktuar, palët kontraktuese dhe përshkrimin e shërbimeve apo mallrave të kontraktuara, informacionin për zbatimin dhe monitorimin e kontratave, si dhe udhëzues e politika të ndryshme;
- Informacion për shërbimet që autoriteti i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit, një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik dhe të procedurave për t’i përfituar ato, informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh, çdo informacion tjetër që gjykohet i dobishëm nga autoriteti publik;
- Prefekti Shkodër, gjithashtu, krijon dhe arkivon një kopje digjitale të faqes zyrtare të tij në internet, të plotësuar me informacionin që kërkohet në programin e miratuar të transparencës, si dhe për metodat, mekanizmat dhe periodicitetin e publikimit të informacioneve publike, të cilat vihen në dispozicion të publikut pa kërkesë;
- Aktet që përmbajnë rregulla, norma apo kufizime të të drejtave dhe lirive themelore të individit, si dhe me efekt të drejtpërdrejtë për ta, bëhen publike me anë të afishimit apo postimit në faqen zyrtare të internetit, brenda 48 orëve prej miratimit të aktit nga Prefekti i Qarkut Shkodër.
- Informacioni i publikuar sipas kësaj skeme, përditësohet sa herë ai ndryshon.

#### PROGRAMI I TRANSPARENCES

Kategoritë e informacionit publik pa kërkesë	Baza Ligjore	Dokumenti / Përmbajta	Afati kohor për publikim	Mënyra e publikimit	Struktura përgjegjëse
Përshkrim i strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të autoritetit publik	Urdher i kryeministrit nr.11 date 12.1.2016” per miratimin e struktures se Prefektit te Qarkut Shkoder	Miratimi i Struktures se Prefektit te Qarkut Shkoder	Pas miratimit nga Titullari  Përditësohet pas çdo akt emërimi	Në faqen zyrtare  Prefekti i Qarkut Shkoder”	Titullari  Drejtoria e Burimeve Njerëzore

Publikimi i rregullores se brendshme te Institucionit te Prefekti te Qarkut Shkoder	Urdher i brendshem nr.30 date 26.05.2016	Pershkrimi i pozicioneve te punes, te drejtat dhe detyrimet e punonjesve te administrates se Prefektit Te qarkut Shkoder	Pas miratimit nga miratimit nga Prefekti	Ne faqen zyrtare te Prefektit	Institucioni i Prefektit te Qarkut Shkodër
Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat ankimit të vendimit përkatës	Ligj nr.119/2014 Neni 7/1/c/g	Format kërkesë Format ankese: Adresë postare: prefektura Shkoder, rr. 28nentori, Adresë e-mail: prefekturashkoder@yahoo.com www.prefektishkoder.gov.al	Pas miratimit të Programit të transparencës	Në faqen zyrtare në menunë "Formular Online"  "E drejta për informim"	Specialisti i marrëdhënieve me publikun
Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të drejtën e informimit	Ligj nr.119/2014 Neni 7/1/ç	Ne zyrën e specialistit për marrëdhëniet me publikun	Pas miratimit të urdhrimit të caktimit të Koordinatorit	Në faqen zyrtare në menunë ""	Specialisti i Komunikimit me Publikun
Përshkrim i procedurave të zgjedhjes, levizjeve paralele të nepunesve të Administratës Publike	Neni 7/1/d	Ligj nr.152/2013 "Për nëpunësin civil"	Menjëherë pas perf. të procedurës së percaktuar në ligj  Urdhër emërimi	Në faqen zyrtare në menunë  "Legjislacion"	Sektori i menaxhimit financiar dhe shërbimeve mbështetëse  Sektori Juridike
Mekanizmat monitorues; Raporte audit; Dokumentet me tregues performance	Neni 7/1/dh	Raporte monitorimi dhe auditimi	Me miratim të titullarit	Në faqen zyrtare	Sektori i menaxhimit financiar dhe shërbimeve mbështetëse
Informacion për procedurat e prokurimit	Neni 7/1/ë	Ne faqen zyrtare të app.gov.al mund të merret informacioni i nevojshëm	Menjëherë në çdo fazë të prokurimit	WWW.APP.GOV.AL	Njesia E Prokurimit
Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve, sipas nenit 8 të ligjit nr. 119/2014	Neni 7/1/k	Moduli i kërkesave	Te paktën axhornohet një herë në 3 muaj	Në faqen zyrtare në menunë Programi I Transparencës	Specialisti I Marrëdhënieve Me Publikun

Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh	Neni 7/1/k	Moduli i kerkesave	Te paktën një here në tre muaj	Në faqen zyrtare në menunë "Programi i Transparencës"	Drejtorja e Burimeve Njerezore
Informacione të tjera të dobishme	Neni 7/1/l	Materiale ndërgjegjësuese dhe evente si dhe në zbatim të ligjeve të vecanta që detyrojnë publikimin e informacionit të nevojshëm	Pas miratimit nga Titullari	Në faqen zyrtare në menunë "Kreu"	Prefekti Shkoder
Mbajtja e dokumentacionit nga Institucioni i Prefekti Te Qarkut Shkoder	Neni 7/1/h	Tabelë		Në faqen zyrtare në menunë "Publikime"	Spektori i Protokoll Arkivit

#### V. PUBLIKIMI

Në përputhje me këtë program transparence të miratuar, Institucioni i Prefektit Te Qarkut Shkoder vendos në dispozicion të publikut në faqen e tij të internetit <http://www.prefektishkoder.gov.al/> dhe në zyrën e specialistit të marrëdhënieve me publikun, kategoritë e mësipërme, në një menu të veçantë të titulluar "Programi i Transparencës".

#### VI. MONITORIMI

Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale monitoron zbatimin e ligjit për të drejtën e informimit, duke nxitur parimin e transparencës në punën e autoriteteve publike, veçanërisht duke sensibilizuar dhe informuar për çështje të së drejtës së informimit.

Komisioneri bën rekomandime për autoritetet publike, lidhur me konceptimin dhe zbatimin e programeve institucionale të transparencës.